

Curriculum Vitae - Staiano Amedeo

Dati anagrafici

Cognome: Staiano

Nome: Amedeo

Sesso: M

Data di nascita: 23/10/1960

Luogo di nascita: TORINO (TO)

Cittadinanza: Italiana

Lauree

DL in Fisica

Conseguito presso: Università di Torino

Voto: 110/110 Lode

Data conseguimento: 01/01/1985

Note: Dignità di Stampa della Tesi

Titoli aggiuntivi

Dottorato di ricerca

Descrizione: Doctor Rerum Naturae (PhD)

Conseguito presso: Università di Heidelberg (Germany)

Voto: Magna Cum Laude

Data conseguimento: 01/01/1989

Pubblica amministrazione

Pubblica Amministrazione: Appartenente alla P.A. con contratto a tempo indeterminato

Inquadramento: Dirigente di Ricerca (I livello) presso l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, sezione di Torino

Ruoli di Coordinamento e Direzione:

Coordinatore per la sezione di Torino della Commissione Scientifica Nazionale I dell'INFN

Data inizio: 01/05/1997

Data fine: 30/04/2003

Sede: Torino

Descrizione: Coordinatore per la sezione di Torino della Commissione Scientifica Nazionale I dell'INFN, osservatore nella CSN III e valutatore per le richieste finanziarie dei gruppi sperimentali nelle commissioni I e III.

Direttore della Sezione di Torino dell'InfN

Data inizio: 01/05/2009

Data fine: 30/04/2016

Sede: Torino

Descrizione: Eletto Direttore della Sezione InfN di Torino e membro del Consiglio Direttivo InfN con Delibera CD 10855 del 19-12-2008 e riconfermato per un secondo mandato con delibera CD 12184 del 26-01-2012

Responsabile Divisione Fondi Esterni INFN

Data inizio: 01/05/2018

Data fine: in corso

Descrizione: la Divisione Fondi Esterni, organizzata in 4 servizi e 19 persone afferenti alla divisione, gestisce e coordina a livello nazionale le attività di progettazione delle proposte e di rendicontazione dei progetti INFN finanziati con vincolo di destinazione da enti terzi.

Inquadramento Professionale:

Dirigente di Ricerca InfN

Data inizio: 01/01/2007

Sede: Torino

Descrizione: Vincitore di concorso nazionale per ricercatore di I fascia presso la Sezione di Torino (delibera CD 10780 del 03-10-2008)

Primo Ricercatore InfN

Data inizio: 01/02/2000

Data fine: 01/01/2007

Sede: Torino

Descrizione: conseguimento tramite concorso INFN del posto in ruolo come Primo Ricercatore (II livello) presso la sezione INFN di Torino (concorso n.7427/99, approvato con delibera del CD n.8037 del 22/3/2000).

Ricercatore Infn

Data inizio: 01/12/1989

Data fine: 01/02/2000

Sede: Torino

Descrizione: conseguimento tramite concorso INFN di un posto in ruolo come ricercatore di III livello di gruppo 1, presso la sezione INFN di Torino (concorso n.1379/88).

Esperienze

Esperienza professionale svolta all'estero

Descrizione: Ho svolto per diversi anni attività di ricerca sperimentale nell'ambito della Fisica delle Alte Energie in due grandi laboratori internazionali, Il Deutsches Elektronen SYnchrotron (DESY) ad Amburgo e il CERN a Ginevra. Ho svolto anche attività di ricerca per periodi più limitati nei laboratori di SLAC (Paolo Alto California) e JINR (Dubna, Russia). In particolare in quest'ultimo laboratorio ho coordinato un gruppo di lavoro finalizzato alla costruzione di apparati sperimentali per la collaborazione internazionale CMS al CERN.

Gestione di progetti scientifici nazionali e internazionali

Descrizione:

- progetto "Leading Proton Spectrometer" per la collab. internaz. ZEUS presso i lab. DESY di Amburgo, DEU.;
- progetto "Drift Tubes" per il gruppo torinese della collab. internaz. CMS (CERN, Ginevra, SUI e JINR, Dubna, RUS);
- esperimento CMS per la sezione INFN di Torino;
- Resource Manager per la collaborazione Drift Tubes di CMS;
- progetto nazionale Infn "e-beam" per le applicazioni industriali di acceleratori di elettroni.

Organizzazioni di eventi scientifici

Descrizione:

- aprile 1997: DIS97, 5th international workshop on Deep Inelastic Scattering and QCD, Chicago;
- dicembre 2004: La tecnologia Electron Beam per la lavorazione e l'innovazione dei materiali polimerici, in coll. con ASSOTEC presso ASSOLOMBARDA di Milano;
- da luglio 2010 scuola annuale Giornate di Studio sui Rivelatori, Scuola F.Bonaudi;
- ottobre 2012: Comunicare Fisica 2012, conferenza biennale INFN.

Seminari e Interventi a congressi internazionali

Descrizione: Relatore di 5 seminari accademici, 20 interventi a congressi internazionali, un ciclo di lezioni a invito alla International School of High Energy Physics, LISHEP 2006, Rio de Janeiro.

Divulgazione

Descrizione: membro del comitato scientifico della rivista Asimmetrie rivista trimestrale di divulgazione dell'INFN, 15000 copie di tiratura (4-2007 al 12-2011). Organizzazione di mostre e convegni (Incredibile Meraviglia, Torino 2010 e Comunicare Fisica, Torino 2012), con numerose attività di divulgazione nelle scuole superiori del Piemonte. Sono guida certificata dell'esperimento CMS al CERN e porto annualmente in visita numerosi studenti delle scuole superiori europee.

Didattica:

sono stato relatore di numerose tesi di laurea e di dottorato presso l'Università di Torino e sono membro del Collegio dei Docenti del dottorato in Ingegneria Elettrica Elettronica e delle Comunicazioni del Politecnico di Torino.

Lingue

Inglese

Comprensione ascolto: C1

Comprensione lettura: C2

Parlato interazione: C1

Parlato produzione: C1

Scritto produzione: C1

Francese

Comprensione ascolto: B2

Comprensione lettura: B2

Parlato interazione: B2

Parlato produzione: B1

Scritto produzione: A2

Produzioni scientifiche

Articoli

Numero: 1051, h-index 154

Elenco dettagliato: [http://inspirehep.net/search?](http://inspirehep.net/search?ln=en&ln=en&p=find+a+staiano%2C+amedeo+and+aff+turin&of=hb&action_search=Search&sf=&so=d&rm=citation&rg=25&sc=0)

http://inspirehep.net/search?ln=en&ln=en&p=find+a+staiano%2C+amedeo+and+aff+turin&of=hb&action_search=Search&sf=&so=d&rm=citation&rg=25&sc=0

Attività di ricerca tecnologica

Progetto Adroterapia - TERA

Attività di ricerca nello sviluppo di sensori in applicazioni bio-medicali nel settore della Terapia con Adroni, prima nel progetto TERA, e più recentemente con la sigla di gruppo V MoveIT.

Applicazioni industriali di E-Beam

Nel periodo 1996-2004 mi sono interessato alle applicazioni industriali di fasci di elettroni a bassa energia ed alta potenza, al fine di investigare la possibilità di un eventuale interesse delle Piccole e Medie Imprese (PMI) del Piemonte per questo tipo di tecnologia di trattamento. Nell'ambito di questa iniziativa ho creato un sito internet di informazione per le imprese, sono stati ottenuti un finanziamento dalla Federpiemonte per la divulgazione della tecnologia alle PMI e per la realizzazione di test di laboratorio per le imprese interessate alla sperimentazione, ed un finanziamento della Associazione Sviluppo del Piemonte per due borsisti, sono stati organizzati due convegni (presso l'Unione Industriale a Torino e la Assolombarda a Milano), un progetto europeo, CRAFT, entrato nella short list dei 12 progetti finalisti (unico italiano) ma non finanziato. I

Collaborazione scientifica con il Centro di Conservazione e Restauro di Venaria Reale: progetto neu_ART

Dal settembre del 2007 ho avviato una collaborazione tra Infn-Torino e il Centro Conservazione e Restauro La Venaria Reale sul tema dell'imaging con raggi X (2D su tele e 3D con CT su statue lignee di grandi dimensioni) che mi ha portato a proporre, in collaborazione con ricercatori del Dipartimento di Fisica di Torino e Bologna, il progetto neu_ART, vincitore del bando Scienze Umane 2008 della Regione Piemonte (1.2Meuro). Il centro è oggi pienamente operativo sotto il pieno controllo e responsabilità del CCR La Venaria Reale.

Dal settembre del 2015 collaboro al 20% del mio tempo con un esperimento di comm.V e con l'omonimo progetto ERC della Comunità Europea (Ultra Fast Silicon Detectors) per la progettazione e realizzazione di rivelatori a microstrip e pixel di silicio con elevata risoluzione temporale (~10ps) utilizzando la tecnologia Low Gain Avalanche Detectors.

**Formato europeo per
il curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome/ Cognome **Marco Degani**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **24.02.1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	18/05/2015 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperta	Università degli Studi di Torino Dirigente a tempo determinato Direzione Ricerca e Terza missione Il ruolo prevede il coordinamento e la gestione delle attività di seguito elencate in stretto collegamento con gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo.
Principali attività	Mission: A seguito di una riorganizzazione dei servizi amministrativi dell'Ateneo, la Direzione Ricerca e Terza missione si articola, a partire dal 1/1/2017, in 5 aree principali: Ricerca, Terza missione, Sistema Bibliotecario di Ateneo, Sistema Museale e Archivio Storico e di Deposito. La riorganizzazione prevede anche la gestione di servizi di supporto su tali ambiti anche a livello di Poli di servizi, ai quali fanno riferimento le strutture dipartimentali. La Direzione è attualmente composta da 227 unità di personale In ambito Ricerca , le attività e i servizi presidiati sono i seguenti: a) Finanziamenti per la ricerca <ul style="list-style-type: none">▪ informazione, consulenza ed assistenza alla presentazione di progetti nell'ambito dei programmi di ricerca e innovazione dell'Unione Europea, dei Ministeri e delle Regioni;▪ promozione dell'acquisizione di finanziamenti esterni, anche attraverso l'individuazione delle competenze di ricerca interne all'Ateneo;▪ analisi di settori emergenti e nuovi strumenti di valorizzazione e finanziamento della ricerca;▪ servizi di gestione, management ed audit di progetto: monitoraggio in itinere delle dinamiche finanziarie dei progetti con possibilità di prevedere momenti di verifica strutturati (audit);▪ supporto nella interazione con Enti erogatori dei finanziamenti per negoziazione ed eventuali modifiche contrattuali;▪ gestione del processo di distribuzione delle risorse di Ateneo per la ricerca (individuazione criteri di distribuzione / assegnazione risorse / predisposizione e gestione bandi interni / rendicontazioni); b) Convenzioni, accordi, regolamenti in materia di ricerca e attivazione/disattivazione Centri di ricerca <ul style="list-style-type: none">▪ supporto alla gestione delle convenzioni con Enti finanziatori (e.g. Fondazioni bancarie CSP e CRT) nella parte relativa al finanziamento di attività di ricerca e di terza missione;▪ attività finalizzate alla costituzione di Associazione Temporanea di Scopo / Accordo di Partenariato, partnership pubblico-private (a seconda richieste formulate dagli Enti erogatori del finanziamento);▪ attivazione Centri Interdipartimentali/Centri di Competenza di Ricerca e loro gestione amministrativa (nomina organi / conferma /disattivazione/ modifica Regolamenti);▪ Convenzioni Quadro e d'Interesse di Ateneo per la Ricerca e supporto alle strutture dipartimentali per la predisposizione di accordi e convenzioni specifiche;▪ predisposizione ed emanazione dei Regolamenti di Ateneo inerenti la ricerca;▪ segreteria Amministrativa del Comitato di Bioetica; c) Corsi di dottorato e gestione carriere dottorandi <ul style="list-style-type: none">▪ supporto alla programmazione e gestione dei corsi di dottorato di ricerca, inclusi i dottorati innovativi, industriali ed in apprendistato e i dottorati in convenzione e consorzio;▪ supporto al processo AVA con riferimento ai corsi di dottorato;▪ gestione dei concorsi, redazione di bandi in lingua inglese e reclutamento studenti stranieri▪ gestione della carriera dei dottorandi;▪ monitoraggio, raccolta ed elaborazione dati relativi a corsi e a risorse finanziarie dedicate ai dottorati;▪ supporto alle Scuole di dottorato e formazione trasversale dei dottorandi, inclusa indagine su sbocchi occupazionali;▪ supporto alla progettazione di network internazionali per dottorati finanziati da bandi competitivi (Azioni Marie Sklodowska Curie) Con riferimento ai dottorati, svolgo inoltre il ruolo di Coordinatore del Tavolo di Lavoro "Dottorati" del Gruppo CODAU RICERCA che vede la presenza di 42 università italiane. .

In ambito **Terza missione**, le attività e i servizi presidiati sono i seguenti

- a) **Valorizzazione della ricerca e public engagement**
 - supporto alla comunicazione e valorizzazione dei risultati della ricerca;
 - gestione di attività di public engagement;
 - raccolta e monitoraggio dati ed indicatori della ricerca;
 - supporto alla progettazione di attività di disseminazione di progetti di ricerca;
 - supporto alla presidenza e attività di coordinamento del network APENet sul public engagement (39 Università e 3 Enti di Ricerca coinvolti).
- b) **Trasferimento della conoscenza**
 - gestione delle attività di deposito brevettuale e relativa valorizzazione ;
 - supporto al procedimento istruttorio di costituzione e riconoscimento di Spin off, rapporti regolatori con gli stessi e con l'incubatore di spin off e start up 2I3T;
 - supporto all'imprenditorialità tramite organizzazione di corsi di formazione rivolti a studenti dei 3 cicli di formazione;
 - consulenza giuridica su aspetti legati ai diritti di proprietà intellettuale
- c) **Valorizzazione del patrimonio culturale**
 - gestione del patrimonio archivistico, storico e di deposito, all'apertura al pubblico e a specifici interventi di restauro;
 - supporto alla gestione del patrimonio archivistico collegato a specifici progetti di ricerca e di terza missione;
 - supporto alla gestione del patrimonio museale, all'apertura dei Musei al pubblico e alla pianificazione di interventi di restauro ;
 - gestione di visite guidate e laboratori educativi per scuole di ogni ordine e grado;
 - gestione di eventi promozionali e progetti con ricadute di public engagement

Sono gestiti e fanno parte del Sistema Museale di Ateneo 2 Musei.

In ambito **Sistema Bibliotecario di Ateneo**, le attività e i servizi presidiati sono i seguenti:

- progettazione e coordinamento delle attività di sviluppo delle collezioni bibliografiche in Ateneo;
- supporto all'acquisizione del patrimonio bibliografico (adesione a contratti nazionali, sottoscrizioni d'ateneo);
- sottoscrizione a periodici scientifici nell'interesse delle biblioteche e delle aree scientifiche assistite dai servizi bibliotecari di Polo attraverso procedure d'ateneo (gare);
- gestione del servizio di reference erogato nelle biblioteche.
- progettazione, programmazione, implementazione e amministrazione dell'infrastruttura tecnologica di carattere bibliografico destinata ai servizi bibliotecari di polo e alle strutture convenzionate;
- sperimentazione, progettazione, programmazione, implementazione e amministrazione dei servizi bibliografici Digitali offerti all'utenza;
- supporto alle attività di misurazione dei servizi di biblioteca.
- raccordo con i servizi amministrativi di polo e con i servizi bibliotecari di polo e di Ateneo per il settore di competenza;

Sono gestite e fanno parte del Sistema Bibliotecario di Ateneo 27 biblioteche.

Sono inoltre ricompresi nell'ambito della Direzione Ricerca e Terza missione i seguenti servizi:

- Supporto veterinario presso gli stabulari di Ateneo come previsto dal D.L.vo 26/2014 (art. 24);
- Coordinamento preparazione e invio domande di autorizzazione ministeriale per le sperimentazioni in vivo;
- Procedure Open Access e Open research Data;

Date	11/12/2013 → 17/05/2015
Lavoro o posizioni ricoperte	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - ARIC <ul style="list-style-type: none"> ○ Responsabile del Settore European Research and Innovation Office (EURO) ○ Responsabile Unità Professionale Finanziamenti per la ricerca e per l'innovazione dell'UE
Principali attività	<i>Mission:</i> Favorire l'accesso ai finanziamenti comunitari per la ricerca scientifica, con particolare riferimento al Programma Quadro Horizon 2020 e alle iniziative e strumenti, nazionali e regionali, a questo collegati. EURO si è articolato in 6 Unità, per complessive 27 Unità di personale. <i>Principali attività presidiate da EURO:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività relazionali e promozionali degli interessi di ricerca dell'Università di Bologna; ▪ attività di consulenza e supporto in merito alla redazione dei progetti; ▪ attività di consulenza e supporto in merito alla negoziazione dei progetti approvati; ▪ attività di assistenza alla gestione e rendicontazione dei contratti finanziati; ▪ attività di formazione e affiancamento del personale tecnico amministrativo dei Dipartimenti preposto alla gestione dei progetti europei.
Date	1/09/2009 → 31/05/2010
Lavoro o posizione ricoperta	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - ARIC <ul style="list-style-type: none"> ○ Responsabile Unità Professionale Mobilità e Ricerca di frontiera
Date	01/06/2008 → 10/12/2013
Lavoro o posizioni ricoperte	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - ARIC <ul style="list-style-type: none"> ○ Responsabile dell'Unità di Processo di rilevanza strategica Finanziamenti per la ricerca ○ Responsabile Unità Professionale Programmi e Sviluppo <i>Mission:</i> assicurare il supporto tecnico-professionale in ambito di finanziamenti per la ricerca con gestione diretta dei rapporti con la Commissione Europea. <i>Principali attività presidiate:</i> fornire supporto tecnico per la definizione di linee strategiche in ambito di finanziamenti europei; assicurare la definizione e la condivisione delle linee strategiche con le unità di processo dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico; supportare e promuovere la gestione di contatti con i principali Enti erogatori di finanziamenti (Commissione Europea, Ministeri, Regione Emilia-Romagna)
Date	2010
	Idoneità a ricoprire il ruolo di Dirigente per Area Ricerca presso Università degli Studi di Parma e presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna grazie al posizionamento in graduatoria di 2 distinti concorsi indetti dalle 2 università.
Date	03/02/2006 →
	Passaggio a Categoria EP 1 Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Date	01/05/2005 → 31/05/2008
Lavoro o posizioni ricoperte	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - ARIC <ul style="list-style-type: none"> ○ Responsabile Settore Ricerca Europea ○ Responsabile EU Research Development
Date	29/02/2000 → 30/04/2005
Lavoro o posizione ricoperta	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - ARIC <ul style="list-style-type: none"> ○ Responsabile Servizio Europeo Alma UE <i>Mission:</i> attività promozionali della ricerca, supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti europei.
Date	27/05/1999 – 02/02/2006
Lavoro o posizione ricoperta	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - ARIC <ul style="list-style-type: none"> ○ Funzionario Amministrativo presso Settore Programmazione e Finanziamenti <i>Mission:</i> Supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca; attivazione di Spin-off accademici; Ricerca commissionata
Date	12/02/1997 – 26/05/1999
Lavoro o posizione ricoperta	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - ARIC <ul style="list-style-type: none"> ○ Collaboratore Amministrativo presso Settore Programmazione e Finanziamenti

Date 01/12/1993 – 30/01/1996
Praticante legale
Tirocinio obbligatorio per l'esercizio della pratica forense con abilitazione al patrocinio dal 6/02/1995
Studio legale Avv. Carlo Avogaro – Bologna

Docenze 12/02/1997 →
Per interventi formativi per il personale di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (Vedere All. I)
Altre docenze sul tema dell'euro-progettazione e della ricerca in collaborazione tra Accademia ed Impresa presso vari Enti ed Associazioni, tra le quali: Università di Perugia, Università di Udine, CNA Bologna, Camera di Commercio di Bologna e Ravenna, Consorzio interuniversitario CISAI, Studio Cippitani e Di Gioacchino, Comitato CODAU, CRUI, Ed. Elsevier e altri.

Pubblicazioni 1. Degani M., La ricerca nell'Università, in Manuale di legislazione universitaria, a cura di C.Miriello, Maggioli editore, 2013, pagg. 321 -342
2. Degani M., La ricerca e l'innovazione nell'Università, in Manuale di legislazione universitaria, a cura di C. Miriello, Maggioli editore, 2017, pagg. 319-355

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 01/11/1993 – 30/06/1994
Titolo della qualifica rilasciata Corso di perfezionamento in diritto delle Comunità Europee
Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto internazionale, Diritto delle Comunità Europee studio ed interpretazione giurisprudenza della Corte di Giustizia CE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Date 01/11/1988 – 26/10/1993
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto internazionale, Diritto delle Comunità Europee
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea (vecchio ordinamento) con punti 107/110

Date 01/09/1983 – 30/07/1988
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio "L. Galvani" - Bologna

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
(Livello europeo)

Inglese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità relazionali in ambienti aperti, a contatto con interlocutori sempre nuovi;
- Capacità comunicative: preparazione di relazioni e documenti scritti, predisposizione di piani di diffusione e comunicazione interna ed esterna e presentazione in pubblico dei medesimi;
- Capacità di ideare e promuovere strategie per attivare accordi con aziende, Enti e Università, anche in un contesto internazionale;
- Capacità di relazionarsi con altre Università italiane in un contesto collaborativo per l'elaborazione di soluzioni a problematiche comuni;
- Capacità di assicurare efficacia, competenza e tempestività delle informazioni relative alle procedure e alle regole che governano i processi amministrativi svolti dall'Area avendo anche attenzione a quelli di tipo trasversale.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Autonomia e capacità nel dirigere unità organizzative complesse, affrontando e favorendo il cambiamento in situazioni di alta variabilità;
- Orientamento al risultato, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa e consapevolezza organizzativa;
- Capacità di collaborazione nella pianificazione di obiettivi strategici per l'Ateneo e di monitoraggio del loro raggiungimento, mettendo in atto le azioni a tal fine necessarie;
- Adeguate capacità di gestione delle situazioni conflittuali attraverso un'efficace comunicazione interna, un'adeguata motivazione dei collaboratori in un'ottica di orientamento ai risultati.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Approfondita conoscenza del sistema della ricerca nazionale ed internazionale e delle sue modalità di finanziamento;
- Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e della natura dei fondi per l'assegnazione di finanziamenti alla ricerca di provenienza ministeriale, di enti pubblici e privati italiani nonché delle regole di gestione contabile e amministrativa finalizzate al miglior utilizzo dei fondi stessi sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della rapidità di spesa;
- Approfondita conoscenza dei programmi U.E. di finanziamento alla ricerca scientifica e tecnologica nonché delle regole di presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti;
- Approfondita conoscenza dei metodi, delle tecniche e della normativa vigente relativamente alla valutazione della ricerca e all'assicurazione della qualità della ricerca;
- Approfondita conoscenza del ciclo di formazione dottorale con particolare riferimento alla relativa programmazione, alla gestione dei corsi e delle carriere dei dottorandi e all'iter di valutazione e assicurazione della qualità;
- Approfondita conoscenza della normativa relativa alla difesa della proprietà intellettuale, all'avvio e alla gestione delle attività imprenditoriali e alle cessioni di diritti necessarie a valorizzare il know how maturato nell'ambito della ricerca;
- Approfondita conoscenza dei sistemi di diffusione e disseminazione della ricerca scientifica universitaria;
- Conoscenza delle principali procedure che governano il Sistema Museale, con particolare riferimento alla interlocuzione con la Soprintendenza;
- Conoscenza dei metodi e delle procedure che riguardano lo sviluppo delle collezioni bibliografiche in Ateneo, incluse le procedure di acquisto.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

- Disegno, modellismo.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

- Capacità e competenze informatiche: Principali programmi di Office automation; Conoscenza del sistema IRIS (Institutional Research Information System); conoscenza operativa del sistema U – SIGN (firma digitale).

ULTERIORI INFORMAZIONI //

ALLEGATI //

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Data e firma 21/01/2019



Dott. Marco Degani

Curriculum Vitae



Personal information

First name/ Surname **Angelo VOLPI**
Address(es) Via San Martino, 16 20021 Bollate (MI), Italy / Blvd. Leopold III, 8 boite 21 1030 Brussels (B)
Telephone(s) Italy +39 02 333 00 776, Belgium +32 471 264 737
Fax(es) +32 2 2177 415
E-mail angelo.volpi@cnr.it
Nationality Italian
Date of birth August 10, 1954
Gender Male

Occupational field **Research**

Work experience

Dates February 1, 2016 - on
Occupation or position held Science Officer at the **Bruxelles Liaison Office, CNR- National Research Council of Italy (Brussels, Belgium)**
Main activities and responsibilities Name and address of employer Relations and activities with the European Institutions and the research performing organizations/research agencies of the EU Member States on Space, Security and Defence Research.
CNR, National Research Council of Italy, P.le A. Moro, 7 00185 Roma (Italy)

February 1, 2011 – January 31, 2016
Head of the Bruxelles Liaison Office, CNR- National Research Council of Italy (Brussels, Belgium)
Relations and activities with the European Institutions and the research performing organizations/research agencies of the EU Member States
CNR- National Research Council of Italy, P.le Aldo Moro, 7 00185 Roma

January 4, 2010 to December 31, 2011
CNR researcher and Science Advisor of Bracco Foundation
Science Advisor for the scientific program of the foundation
CNR and Bracco Group, Via E. Folli, 50 20134 Milano (Italy)

July 12, 2001 to July 11, 2009
Head of the Science Office of the Embassy of Italy in Tokyo (Japan)
Promoter and manager of the institutional S&T relations between Japan and Italy
CNR and Ministry of Foreign Affairs of Italy, P.le della Farnesina, 1 00135 Roma (Italy)

October 1, 1999 to March 3, 2000

EC Grant - Senior Researcher at ISAS- Institute of Space and Astronautical Science (Sagamihara, Japan)
Research on "X-Ray Diagnostics for Residual Thrust Evaluation"
CNR and European Commission Grant

July 1, 1998 to June 30, 1999

"Bo Stokes Fellow" at NIMIC- NATO Insensitive Munitions Information Centre, NATO Headquarters (Brussels, Belgium)

Research on Insensitive Propellants and Propulsion Systems
CNR and NATO Headquarters (Brussels, Belgium)

April 1, 1995 to May 27, 1996

Visiting Associate Professor at ISAS- Institute of Space and Astronautical Science (Sagamihara, Japan)

Research on Solid Rocket Propellant Combustion
CNR and grant from MEXT- Ministry of Education, Culture, Sport, Science and Technology of Japan

October 6, 1994 to October 5, 2002

Scientific Responsible of the Italian-Japanese project "Solid Propellant Combustion for Rocket Propulsion",
included in the S&T Agreement between the Ministries of Foreign Affairs of Italy and Japan
CNR

February 24, 1993

"Window on Science" Award by EOARD- European Office of the Aerospace Research and Development of US Air Force (London, UK) to lecture in 6 Universities and Research institutions in USA
EOARD- US Air Force

January 15, 1991 to October 15, 1992

EC Grant- 5th S&T Exchange Program between EU and Japan for research at ISAS- Institute of Space and Astronautical Science (Sagamihara, Japan) on "Optical Diagnostics for Solid Rocket Propulsion"
CNR and European Commission

September 1, 1988 on

Permanent Researcher, CNR- National Research Council of Italy at ICMATE- Institute of Condensed Matter Chemistry and Technologies for Energy.
CNR

Education and training

Dates

June 18, 1987

Title of qualification awarded

Dottorato di Ricerca (PhD)

Experimental determination of Solid Rocket Propellant Flame Structure by Laser Diagnostics
Politecnico di Milano, Department of Energy (Milan, Italy)

November 1983

Enter the 1st Cycle of Dottorato di Ricerca (Ph D) (Grant by MIUR- Ministry of Education, University and Research of Italy)

July 15, 1980

Physics Degree, thesis on "Laser Diagnostics for Solid Propellant studies"
Università degli Studi di Milano, Faculty of Physics (Milan, Italy)

Personal skills and competences

Mother tongue(s)

Italian

Other language(s)

English (fluent) , French (good), Japanese (speaking : good, writing: sufficient)

Computer skills and competences

Hardware: PC-IBM compatible and Apple

Working environment: Windows and Mac

Programs, Office, Data Acquisition and Processing Packages

Annexes

Additional Information on chaired events, delivered lectures, attended intergovernmental meetings

ANNEX 1

Dr. Angelo Volpi

chaired sessions in International Conferences:

- 18th Intl. Symp. on Space Technology and Science, Section: Propulsion 2, Japan 1992
- 19th Intl. Symp. on Space Technology and Science, Section: Propulsion 1, Japan, 1994
- Seminar on "SPACE for a new Co-operation between Italy and Japan", Italian Embassy in Tokyo, Japan, 1995
- Intl. Workshop on "Solid Propulsion: Present Achievements and Future Challenges", Italy, 1997
- 2nd "ISAS-TEMPE Joint Workshop on Space Propulsion and related Materials", Italy, 1999
- 21th Intl. Symposium on Space Technology and Science, Section: Propulsion 1 and Section: Orbit Design 2, Japan, 2000.
- 15th AVI Symposium (Italian National Conference on Vacuum Technology), Section: Metallurgy in vacuum.
- 3rd "ISAS-TEMPE Joint Workshop on Space Propulsion and related Materials", Italy, 2001

lectured in Italian, US and Japanese Universities:

- Politecnico di Milano, Dept. of Energy, Milano, Italy
- Pennsylvania State University, Dept. of Mechanical Engineering, State College, USA
- Brigham Young University, Provo, USA
- California Institute of Technology, Los Angeles, USA
- Tokai University, Kanagawa, Japan
- Kyushu Institute of Technology, Kita Kyushu, Japan
- Institute of Industrial Science, The University of Tokyo, Japan

lectured in Companies and Defense related Institutions:

- Nissan Aerospace Division, Kawagoe, Japan
- Nippon Oil and Fat, Taketoyo, Japan
- Fiat Avio, Colleferro, Italia
- Naval Air Warfare Center Weapons Division, China Lake, USA
- Army Research Laboratory, Aberdeen Proving Ground, USA
- Bolling Air Force Base, Washington, USA

has been member of the National Delegation of Italy at the following intergovernmental meetings:

- 3rd World Water Forum (Hyogo, 16-23 March, 2003)
- 2nd Earth Observation Summit (Tokyo, April 25, 2004)
- UN Conference on Disaster Reduction (Kobe, 18-22 January, 2005)
- G8 Environment Ministers Meeting (Kobe, 24-26 May, 2008)
- G8 Science and Technology Ministerial Meeting (Okinawa, 13-15 June, 2008)

has been member of the Steering Committee of

- APRE- Italian Agency for the Promotion of the European Research (May 17, 2012 – January 31, 2016)

has been nominated Expert Evaluator for

- FP6 - INCO Project for EU- Japan Exchange Programme (July 1999 and May 2001)
- European Commission, H2020- Widening/Teaming Project (November 2014)
- European Commission, H 2020- International Cooperation (June 2015)
- Italian Ministry of Industry, Sustainable Industry Program (December 2015- on)
- European Commission, H 2020 INCO, EU-Brazil, (June 2015)
- European Commission, H2020, SC6-ENG-GLOBALLY (July 2016)

has been nominated

- Captech Governmental Expert for "Aerial Systems" (by Ministry of Defence of Italy for the European Defence Agency) (January 10, 2018)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<p>DA SETTEMBRE 2016 AD OGGI</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DIRIGENTE DELL'AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE</p> <p>Università degli Studi di Sassari</p> <p>Dirigente di II fascia a tempo determinato incarico annuale rinnovato (scadenza agosto 2019). Coordinamento del personale dell'Area, oltre 30 unità, e supporto agli oltre 500 ricercatori dell'Ateneo. Le principali mansioni comprendono il coordinamento delle attività di rilevazione della qualità della ricerca (VQR e Autovalutazione), la pianificazione, gestione e rendicontazione di progetti e piani di ricerca di base e applicata e di cooperazione, supporto alla creazione d'impresa anche attraverso un incubatore universitario, gestione dei programmi di mobilità studenti e ricercatori a fini di studio e tirocinio (Erasmus+), gestione amministrativa del centro per le grandi attrezzature, gestione di gare d'appalto e selezioni di personale connesse all'implementazione dei progetti.</p> <p>In quest'incarico, oltre ad un diretto supporto alla redazione e gestione dei progetti, ho realizzato la mappatura degli interessi dei ricercatori sulla base dei settori ERC così da poter disporre di un sistema di indirizzo e coordinamento per gruppi omogenei. Ho riorganizzato il supporto alla progettazione lasciando all'Ufficio Ricerca la ricerca di base ed attribuendo all'Ufficio Trasferimento tecnologico la ricerca applicata. Ho coordinato la prima edizione del Contamination Lab, la proposta ed il finanziamento di tre infrastrutture di ricerca per lo studio delle onde gravitazionali, l'innovazione in agricoltura ed il monitoraggio dei patogeni ad alto impatto sugli animali e sull'uomo.</p> <p>Ho supportato la costruzione del progetto dell'unico dipartimento ammesso al bando Dipartimenti di eccellenza e del master in economia e management delle assicurazioni in collaborazione con Amisima Assicurazioni.</p> <p>Ho organizzato e svolto in qualità di docente un corso di 35 ore di preparazione all'esame per conseguire la global credential del PMI® Project Management Institute quale PMP® Project Management Professional per 22 project manager di SardegnaIT, società in house della Regione Sardegna dedicata allo sviluppo e gestione dei sistemi informativi dell'amministrazione regionale.</p> <p>Sono membro del gruppo di lavoro per la mappatura dei processi operativi dell'Ateneo.</p>
<p>OTTOBRE 2017</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DOCENTE</p> <p>ANCITEL SARDEGNA</p> <p>Docente all'interno del "Master in contrattualistica pubblica" organizzato da ANCITEL Sardegna, in collaborazione con Anci Sardegna e con il patrocinio della rivista Edilizia e Territorio del Sole 24 Ore, relativamente ai moduli (7 ore ognuno) "Il Project Management nei contratti pubblici degli appalti e concessioni" e "Il project Management in esecuzione. Monitoraggio, Controllo e Chiusura dell'appalto e concessione". Il percorso era rivolto principalmente a dirigenti, funzionari, amministratori, responsabili di uffici tecnici e componenti degli uffici legali dell'amministrazione statale, regionale, enti locali e altri enti pubblici.</p>
<p>DA MARZO A LUGLIO 2017</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DIRIGENTE DELL'AREA INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA</p> <p>Università degli Studi di Sassari</p> <p>Incarico temporaneo per la riorganizzazione dell'Area a fronte del perdurare di conflittualità interne. Coordinamento del personale dell'Area, oltre 30 unità. Le principali mansioni comprendono l'analisi e riorganizzazione dell'area, coordinamento delle attività relative a e-learning, sito web di ateneo, sistemi, infrastrutture e telefonia.</p> <p>Durante questo breve mandato, oltre alla specifica finalità, nell'intento di incidere sulle modalità operative di Ateneo ho aderito alla convenzione CRUI-Microsoft acquistando, per tutto il personale, la piattaforma di collaborazione Office365 della quale coordino l'implementazione anche dopo il termine dell'incarico nell'Area.</p>
<p>AGO 2015 – SETT 2015</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>CONSULENTE</p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari</p> <p>Contratto di co.co.co. per il supporto al Responsabile del Procedimento nelle fasi preliminari della gara per la definizione degli aspetti normativi e disciplinari legati alle procedure di controllo, coordinamento e pianificazione delle fasi dell'appalto integrato Lavori di "Ampliamento del complesso ospedaliero universitario compreso il completamento, l'adeguamento funzionale e il collegamento dell'esistente" – Affidamento di servizio di consulenza di supporto al RUP per la stesura del Disciplinare di Gara. Importo a base di gara circa € 75.000.000.</p>
<p>MAG 2015 – LUG 2015</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>CONTRATTO DI CO.CO.CO. QUALE DOCENTE DI PROJECT MANAGEMENT</p> <p>Università degli Studi di Sassari</p> <p>Contratto di co.co.co. quale docente di Project Management in un corso organizzato in collaborazione con il PMI® Rome Italy Chapter e rivolto a professori e ricercatori dell'Università ed altri centri di ricerca, dirigenti e funzionari pubblici, dottorandi e studenti. Due sessioni da 36 ore ognuna per circa 70 partecipanti.</p>
<p>SETT 2014 – GEN 2015</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>CONTRATTO DI CO.CO.CO. QUALE PROJECT MANAGER</p> <p>Università degli Studi di Sassari</p> <p>Contratto di co.co.co. quale project manager nell'ambito della progettazione europea Life 2014-2020 – Call 2014 Progetto LIFE14 NAT/IT/000484 - LIFE UNDER GRIFFON WINGS - Implementation of best practices to rescue griffon vultures in Sardinia. Attività di project manager per la gestione dei rapporti di partenariato, supportare le unità nella gestione amministrativa e finanziaria, organizzare e coordinare il lavoro tra i partner relativamente alla schedulazione, budget e controllo</p>

del progetto, e alla comunicazione interna del gruppo di progetto nell'ambito della progettazione europea – Bando Life 2014-2020. Il progetto è stato finanziato.

2013 - 2014 **DOCENTE**

Datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Esep Nord Sardegna – Ente di formazione

Docente in un corso di 53 ore su Controllo di gestione di commessa per tecnici, diplomati e laureati, del settore edile ed impiantistica e in un corso su **“Tecniche di Project management”** per ingegneri, architetti e geometri di 40 ore. Il programma ha ad oggetto i fondamenti di Project management secondo lo standard PMI®.

FEB 2002 – NOV 2013 **RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E SVILUPPO**

Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Gruppo Novafin: Novadata S.r.l. con unico socio e Novaco S.r.l. con unico socio – Sassari

Opere pubbliche - Costruzioni - Immobiliare

- Feb 2002 – Feb 2007 Consulente full time
- dal 01/03/2007 al 28/02/2008, assunto con livello Quadro (unico nel Gruppo Novafin) come Responsabile amministrativo nella NOVADATA S.r.l.,
- dal 03/03/2008 al 30/11/2013, assunto con livello Quadro (unico nel Gruppo Novafin) come Responsabile amministrativo nella NOVACO S.r.l..

Come responsabile amministrazione, finanza e sviluppo di un gruppo di aziende operanti nel settore delle costruzioni facente capo alla Novafin S.r.l. ho curato la progettazione e direzione della struttura societaria, amministrativa e finanziaria del Gruppo, con creazione della holding e gestione della tesoreria attraverso un sistema di cash pooling. Principali mansioni:

- analisi, valutazione e pianificazione degli investimenti,
- organizzazione del lavoro e dei processi interni,
- gestione del sistema informativo con implementazione di un ERP e di un sw tesoreria,
- predisposizione delle gare d'appalto assumendo, per quelle che implicavano progettazione o comunque complessità, la gestione del team di lavoro, spesso composto anche da professionisti esterni. Fra queste alcune gare in project financing in ambito sanitario ed infrastrutturale.

Dal 2004 al 2008 responsabile di un progetto per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale da 120 posti letto, con analisi e pianificazione dell'investimento, aspetti societari e, in occasione della cessione ad investitori istituzionali, gestione delle due diligence amministrativa e tecnica.

Dal dicembre 2007 al luglio 2012 responsabile di un progetto immobiliare derivato dall'acquisto di un credito cartolarizzato (NPL) riportato in bonis dopo aver estinto le procedure esecutive.

2003 – 2004 **MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Sartecna S.c.ar.l. e Maresar S.c.ar.l.

Società concessionarie per la realizzazione delle infrastrutture della ZIR Predda Niedda a Sassari, Sartecna, e di opere pubbliche nel comune di Stintino (SS), Maresar.

2001 - 2002 **DOCENTE**

Datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Enaip Sardegna – Ente di formazione

Docente in un corso di 50 ore su Microsoft Project rivolto a personale tecnico, geometri o ingegneri, di aziende operanti per commessa ed uno di 20 ore su Project management e Microsoft Project rivolto a personale amministrativo degli enti di formazione.

1996 - 2001 **CONSULENTE**

Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Studio Sardara e Copafin S.r.l. – Viale Italia N.57, Sassari

Studio professionale e connessa società di consulenza ed elaborazione dati

Prima collaboratore quindi dipendente ed infine amministratore.

Consulenza su problematiche inerenti l'analisi e pianificazione economico – finanziaria. Nello specifico svolgevo l'analisi delle strutture finanziarie e patrimoniali delle società clienti, l'analisi e strutturazione di nuovi investimenti, predisposizione di business plan e predisposizione di pratiche agevolative (488 - contratti d'area), monitoraggio contributi "Prestito d'onore", controllo di gestione e progettazione, implementazione e analisi di sistemi di controllo di gestione.

1994 **CONSULENTE**

Datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità

Axios S.n.c. - Sassari

Consulente di organizzazione con il compito di rilevazione dei carichi di lavoro e progettazione nuova pianta organica in piccoli comuni. Incarico a tempo svolto nel periodo intercorrente fra la laurea ed il servizio di leva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MOOC

FEBBRAIO 2016 Certificato - **INSPIRING AND MOTIVATING INDIVIDUALS**, Coursera – University of Michigan

GENNAIO 2016 Certificato - **AGILE PLANNING FOR SOFTWARE PRODUCTS**, Coursera – University of Alberta

NOVEMBRE - DICEMBRE 2015 Certificato - **NGIX; THE NEXT GENERATION OF INFRASTRUCTURE**

DelftX, an online learning initiative of Delft University of Technology through edX

NOVEMBRE 2015 Certificato - **MANAGING TALENT**, Coursera – University of Michigan

NOVEMBRE 2015 Certificato - **SCALING OPERATIONS: LINKING STRATEGY AND EXECUTION**, Coursera – Northwestern University

DICEMBRE 2014	Certificato - AN INTRODUCTION TO FINANCIAL ACCOUNTING, THE WHARTON SCHOOL UNIVERSITY OF PENNSYLVANIA – Coursera.org
LUGLIO 2014	Attestato di partecipazione - ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, REGIONE TOSCANA - Progetto TRIO
GIUGNO – LUGLIO 2014	Certificato - FINANCING AND INVESTING IN INFRASTRUCTURE, Università Bocconi – Coursera.org
SETTEMBRE – NOVEMBRE 2013	Certificato - AN INTRODUCTION TO OPERATIONS MANAGEMENT The Wharton School University of Pennsylvania – Coursera.org
SETTEMBRE 2015	Certificato - DAT206x: EXCEL FOR DATA ANALYSIS AND VISUALIZATION - Microsoft through edX
GIUGNO 2015	Certificato - EX101: DATA ANALYSIS - TAKE IT TO THE MAX DelftX, an online learning initiative of Delft University of Technology through edX
AGOSTO 2014	Certificato - MICROSOFT SHAREPOINT 2013 FOUNDATION - Udemey
GIUGNO 2014	Certificato - MICROSOFT PROJECT 2013 ADVANCED - Udemey
GENNAIO 2013	Certificato - LEARN MICROSOFT EXCEL 2013 - Advanced – Udemey

CORSI, CERTIFICAZIONI E TITOLI

FEBBRAIO 2018 - IN CORSO	"PER FAR VOLARE L'AEREO" La gestione della complessità organizzativa – organizzato da CODAU con il patrocinio della Fondazione CRUI (http://www.codau.it/sites/default/files/docs/codau_-_sviluppo_ruolo_dg.pdf). Corso di potenziamento manageriale per un gruppo selezionato di direttori generali e dirigenti delle università italiane.
APRILE 2016	MICROSOFT CERTIFIED PROFESSIONAL - Certificazione N. F643-4295 MICROSOFT SPECIALIST: MANAGING PROJECTS WITH MICROSOFT PROJECT 2013 - Certificazione N. F643-4294
FEBBRAIO 2013	GLOBAL CREDENTIAL PMP® PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL PMP® N. 1580911, "in good standing" fino al 26/02/2019 - PMI® PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, Inc.
NOVEMBRE 2011	Attestato di partecipazione - PROJECT MANAGER DELL'OPERA PUBBLICA - SDA Bocconi, Milano (8 giornate)
1995 – 1996	Attestato di partecipazione - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING – LUISS Scuola di Management, Roma (13 giornate)
1987 - 1994	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE CON SPECIALIZZAZIONE IN EC. DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI - Università Commerciale L. Bocconi, Milano
1982 - 1987	MATURITÀ CLASSICA - Liceo Ginnasio D. A. Azuni, Sassari

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C1	C1	C1	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

ULTERIORI INFORMAZIONI

APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI	Membro del PMI® Project Management Institute e del PMI® Rome Italy Chapter dal novembre 2012. Direttore del Branch Sardegna del PMI® Central Italy Chapter dal 2014 al 2017. All'interno del Gruppo di lavoro CODAU Ricerca, coordinatore del sottogruppo "Metodologie di project management".
--------------------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Sassari, 20 gennaio 2019

Attilio Gaetano Sequi



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEL BELLO, ADELE
Luogo e data di nascita	Ferrara, 2.6.1977
Indirizzo	Via Saragat, 1 – Blocco B (2° piano); 44122; Ferrara
Telefono	+39 320 4365003 e +39 0532 293277
E-mail	adele.delbello@unife.it
Skype	adele.delbello
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da gennaio 2009 ad oggi**
Università degli Studi di Ferrara
Via Ludovico Ariosto, 35
44121 Ferrara
Università – Settore amministrativo
- Responsabile Ripartizione Ricerca (Livello EP2)**
- **Coordinamento 3 Uffici** (Ricerca Nazionale; Ricerca Internazionale e Progettazione; Ufficio bibliometrico e banche dati) e 1 **Unità Link ai Dipartimenti: 10 persone**.
 - Gestione dei principali programmi di finanziamento alla ricerca: di Ateneo; locali; nazionali; UE (2014-20: 24 progetti per 5,5MEuro circa); internazionali. (Scouting, diffusione e formazione sulle opportunità di finanziamento; Supporto amministrativo nelle fasi di presentazione e sottoscrizione contrattuale).
 - Fino al 15.3.2018: Tutela e valorizzazione delle competenze e dei risultati della ricerca attraverso lo sfruttamento industriale/commerciale (25 famiglie brevettuali per **50 brevetti circa**; 8 contratti nel 2017); valorizzazione dei risultati della ricerca in chiave imprenditoriale (**19 spin off nel 2017**); gestione collaborazioni nell'ambito dell'attività di trasferimento tecnologico (**importo complessivo annuale tra i 4 e i 5MEuro**).
 - **Pianificazione strategica e operativa**: supporto ai vertici, nelle attività di **Pianificazione Strategica Triennale per la Ricerca e la Terza Missione** (fino al 15.3.2018) di Ateneo. **Budget medio annuale: 1,6 Mln Euro**. Contributo, per le parti di competenza, al **Piano Integrato (Performance, Trasparenza, Anticorruzione), Piano della formazione, Piano operativo qualità** (nell'ambito del Presidio Qualità, dal 2018). Ha altresì contribuito alla definizione degli obiettivi individuali (dal 2009, proprio e dei propri collaboratori), di struttura (dal 2017 per gli Uffici della Ripartizione) e di Ateneo (dal 2017, per le parti di competenza).
 - **Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale**: dal 2009 ad oggi ha valutato annualmente gli obiettivi individuali dei propri collaboratori (10-14 persone) e le loro competenze trasversali e gestionali, proponendo altresì piani di sviluppo e miglioramento.
 - **Programmazione finanziaria e di Bilancio**: contributo, per le parti di competenza, alla redazione del **Bilancio Preventivo e della Relazione al bilancio consuntivo**.
 - **Rendicontazione interna ed esterna dei risultati**: supporto alla redazione delle parti relative ai **risultati dell'attività di ricerca e terza missione** nell'ambito della **Relazione al bilancio consuntivo**, della **Relazione annuale del Nucleo di Valutazione**, del **Bilancio Sociale** e del **Bilancio di Genere**.
 - **Risk management**: dal 2013 contribuisce, per la parte Ricerca e Terza Missione (fino al 15.3.2018) alla relazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione, successivamente confluito nel Piano Integrato.

• Principali mansioni e responsabilità

- **Supporto** alle figure istituzionali e agli Organi competenti per le attività di **valutazione della ricerca di Ateneo** in tutti i settori (**individuazione e applicazione criteri nell'ambito dei Bandi/Regolamenti di Ateneo; coordinamento VQR; valorizzazione prodotti ricerca ai fini ASN, costituzione Collegi di dottorato e Collegi scuole specializzazione, SUA RD**)
- **2010-2014:** Studio dei **sistemi di ranking a livello internazionale e dei modelli europei di valutazione della ricerca** su incarico della Commissione Area Internazionale di Ateneo e **responsabile della raccolta dati Thomson Reuters per il ranking internazionale Times Higher Education.**
- **2010-2016, Responsabile Sistema Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 dei servizi della Ripartizione Ricerca** (Uffici Ricerca Nazionale ed Internazionale). In questo ambito sono state maturate, tra l'altro esperienze in materia di **valutazione della customer satisfaction.**
- **Dal 2012 Membro e dal 2017 Vice Presidente** della "**Commissione audit interni PRIN, FIRB, FIR, SIR e FIRST**" dell'Università degli Studi di Ferrara (D.D. 51854 del 15.6.2017). **Progetti verificati: 64 PRIN, importo € 6.884.264,12; 11 FIRB, importo € 4.717.338,22.**
- **Dal 2013 Membro** "Commissione Trasferimento tecnologico", sostituita dal 2017 dalla "**Commissione Terza Missione**" (delibera Senato Accademico 24.1.2017)
- **2013-2017: Rapporti con il Presidio Qualità** di Ateneo per l'Assicurazione interna della Qualità e per la redazione della **SUA-RD**; contribuisce alla definizione di strumenti e procedure per l'**Assicurazione della Qualità nella Ricerca e nella Terza Missione: "Politiche [per la Qualità] di Ateneo e Programmazione"** (delibera CdA novembre 2014) e **Linee Guida di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità nella Ricerca e nella Terza Missione** (approvate dal SA il 20.7.2016). In questo ambito ha altresì partecipato all'Incontro sui requisiti AQ e implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della ricerca e terza missione, svoltosi in occasione della **visita della CEV ANVUR per l'ottenimento dell'Accreditamento periodico** dell'Università degli Studi di Ferrara, Ferrara, 7 novembre 2016.
- **Dal 2015 Esperta di Valutazione della Terza Missione**, iscritta all'albo ANVUR (Avviso 6/2015 ANVUR) http://www.anvur.org/attachments/article/795/Avviso%20n_6_2015%20-%20Elenco%20~.pdf
- **Dal 2015:** contribuisce all'applicazione della **Policy di Ateneo** sull'Accesso aperto (**Open Access**) alla letteratura scientifica.
- **2016-2018: Partecipazione al progetto** "Green-Smart Technology per l'utilizzo sostenibile della risorsa idrica negli edifici e in ambito urbano (GST4Water)" – OR 5 **Attività di diffusione e disseminazione dei risultati.** Bando per progetti di ricerca industriale strategica rivolti agli ambiti prioritari della Strategia di Specializzazione Intelligente – Azione 1.2.2 Asse 1 POR-FESR 2014-2020. (D.R. Prot. 110434 del 21 dicembre 2016).
- **Dal 2017:** Componente **gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** (Piano integrato 2017-209, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2017, Sezione 14.3, p. 31).
- **Dal 2017: membro Presidio Qualità di Ateneo** (delibera Senato Accademico 19.7.2017), con riferimento a Ricerca e Terza Missione.
- **Dal 2017:** membro **Commissione Ricerca Internazionale** dell'Università degli Studi di Ferrara (DR. 28.8.2017 Prot. N. 90072).
- **2018: Project Manager** pro tempore (dal 1.1 al 15.3) del progetto finalizzato alla **gestione del "Tecnopolo di Ferrara"**, nell'ambito del Bando per la realizzazione del piano di attività delle associazioni per lo sviluppo della strategia di specializzazione intelligente dell'Emilia-Romagna – Azione 1.2.1 Asse 1 **POR-FESR 2014-2020.** Partecipazione al medesimo progetto dal 1.1.2018 al 31.12.2019.

• Date (da – a)

Da maggio 2008 a giugno 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Spinner

Villa Gandolfi Pallavicini

Via Martelli 22/24

40138 Bologna

• Tipo di azienda o settore

Consorzio individuato dalla Regione Emilia-Romagna per l'attuazione del Programma **Spinner 2013 (FSE Ob.2 Emilia-Romagna 2007-2013)**

• Tipo di impiego

Collaborazione a progetto – **Assistente Senior Spinner Point Ferrara** c/o Università di Ferrara, Industrial Liaison Office

• Principali mansioni e responsabilità

- Accoglienza dei candidati alla presentazione di **progetti di ricerca applicata, sviluppo precompetitivo, trasferimento tecnologico, innovazione organizzativa e manageriale, e idee di impresa innovativa.**
- Supporto ed accompagnamento ai proponenti nella redazione dei documenti necessari all'accesso alle agevolazioni (borse di ricerca, incentivi, consulenze e percorsi di crescita delle competenze, ecc.).
- Contributo all'attività di **monitoraggio e rendicontazione** richiesta dal programma.
- Realizzazione delle **analisi di contesto** e delle attività promozionali e di animazione territoriale.

• Date (da – a)

Dal febbraio 2007 al settembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Ferrara Industrial Liaison Office

Via Savonarola, 9

44100 Ferrara

Università – settore amministrativo

Collaborazione a progetto

- **Mappatura della ricerca** dell'Università di Ferrara e realizzazione di un **database pubblico sulla ricerca di Ateneo (vetrina della ricerca e strumento informativo** interno per le esigenze del Nucleo di valutazione e della Ripartizione Audit).
- Supporto ai docenti nella redazione dei **Consortium Agreements e Coordination Agreements** per la gestione di bandi a favore delle attività di ricerca applicata, sviluppo precompetitivo, innovazione industriale e trasferimento tecnologico (es Bando "Made in Italy"- Industria 2015).
- Diffusione dei bandi rivolti alla PMI in attuazione del Programma Triennale Attività Produttive (Asse I, II e III) e del POR FESR 2007-2013 – Azione A del PRRIITT. Diffusione e gestione dei bandi della CCIAA di Ferrara a sostegno della collaborazione tra industria e ricerca.
- Approfondimento della normativa relativa al **credito di imposta per le imprese** che investono in attività di ricerca e sviluppo.
- Supporto all'attività di **licensing/cessione di brevetti e know-how risultanti dall'attività di ricerca** dei docenti: scouting di soggetti potenzialmente interessati e gestione degli aspetti di tutela della PI (know-how agreements, joint IP agreements).
- Contributo all'attività di **deposito dei brevetti** di cui è titolare l'Università degli Studi di Ferrara.
- Partecipazione alla redazione del progetto di consolidamento del CITTEC (Centro per l'Innovazione e il Trasferimento TECnologico) in risposta al bando di consolidamento dei centri per l'innovazione della rete Alta Tecnologia dell'Emilia Romagna (PRRIITT).

Dal maggio 2004 al 2007

Università degli Studi di Ferrara

Dipartimento di Economia, Istituzioni e Territorio

Via Voltapaletto, 11

44100 Ferrara

Università pubblica

Assegno di ricerca

Attività di **ricerca**: Area 13 - Scienze economiche e statistiche, SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE. Ambito specifico: **la valorizzazione e il reporting del Capitale Intellettuale** aziendale (Capitale Umano, Organizzativo e Relazionale). Ha partecipato a progetti di ricerca presentati e pubblicati numerosi lavori in ambito nazionale ed internazionale. Ha inoltre contribuito alla redazione dei progetti PRIN 2005, 2006, 2007 coordinati scientificamente dal Prof. Stefano Zambon. Ha partecipato alla redazione del Progetto "VALI- **Valorizza l'Intangibile**" (FP7 Cooperation Work Programme), in collaborazione, con BIC La Fucina - Centro Europeo di Impresa e Innovazione - e con l'Intellectual Asset Centre di Glasgow).

Attività **didattica**: supporto al corso di "Economia Aziendale", "Strategia e politica aziendale", "Laboratorio didattico di ragioneria professionale e avanzata", presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Ferrara.

Da novembre 2009 al luglio 2011 (titolo conseguito l'8.7.2011)

Politecnico di Milano – MIP – School of Management

Gestione R&S, **innovazione, progetti, proprietà intellettuale, trasferimento tecnologico/di conoscenza**, sia per le amministrazioni pubbliche che per le imprese.

24.1.2019

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master in Innovation and Knowledge Transfer (MIT). Titolo conseguito con votazione di 110/110. Tesi: **Le interazioni tra processi di Trasferimento Tecnologico e Intangibili in un'azienda ricevente**
Il livello (art. 3, comma 9, DM n. 270/2004)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal marzo 2002 al marzo 2005 (titolo conseguito il 30.3.2005)

Università degli Studi di Ferrara
 Dipartimento di Economia, Istituzioni e Territorio
 Via Voltapaletto, 11
 44100 Ferrara

Dottorato di ricerca in Economia - Curriculum "Economia Aziendale e degli Intermediari Finanziari".
 Titolo della tesi: **"Produzione e utilizzo dell'informazione aziendale sugli intangibili: potenzialità e aspetti problematici".** Titolo conseguito con giudizio "Ottimo".

- Qualifica conseguita

Dottore di ricerca

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1997 al gennaio 2002 (a.a. 2000/2001)

Università degli Studi di Ferrara
 Facoltà di Economia
 Via Voltapaletto, 9
 44100 Ferrara

Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (Indirizzo Intermediari Finanziari).

Laurea vecchio ordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Intera-zione	Produ-zione orale	
INGLESE	C1	C1	B2	C1	B2
FRANCESE	A1	B1	A1	A2	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Dal 2015:

- membro del **gruppo di lavoro CODAU Ricerca “Valutazione e Qualità”**;
- **coordinatrice** (ad oggi) del **gruppo di lavoro CODAU Ricerca “Finanziamenti internazionali extra H2020”**.

2017:

- Rappresentante UNIFE nell'Assemblea della Rete **APENet** – network degli Atenei e dei Centri di ricerca per il **Public Engagement**, triennio 2017/2019. Dal 2018 componente Comitato di coordinamento della Rete **APENet**.
- Componente dei **gruppi di lavoro CODAU Ricerca** su **“Responsible Research Innovation”** e **“Le opportunità di finanziamento per le scienze socio economiche e le prospettive nel futuro Programma Quadro”** (ad oggi).
- Componente del **Gruppo di lavoro APRE European Innovation Council** (fino al 2018);

Dal 2018

- Iscritta all'**Elenco Nazionale dei componenti del Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (OIV)** (ad oggi).
- Componente **Gruppo di lavoro APRE sull'Open Science**.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Si è occupata/si occupa delle seguenti attività per l'Università di Ferrara:

- Da marzo 2009: **controllo di gestione - coordinamento** dei lavori relativi alle rilevazioni sulla macroattività 'Ricerca', nell'ambito del progetto **Good Practice** coordinato dal Politecnico di Milano.
- Da febbraio 2009: **coordinamento** del progetto pluriennale per l'implementazione di un programma di gestione della rendicontazione amministrativa e scientifica dei progetti di ricerca (**U-GOV PJ**), in collaborazione con CINECA.
- Dal 2009 (edizione 2010) al 2011 (edizione 2012): **membro del gruppo operativo Bilancio Sociale dell'Università di Ferrara**
- **Dal 2015: Coordinamento operativo della Valutazione della Qualità della Ricerca - VQR 2011-2014.**
- 2016-oggi: **Coordinamento Gruppo di Lavoro Codau “Finanziamenti internazionali extra H2020” (19 partecipanti da 16 Atenei/Fondazioni).**
- 2018-2019: **Professional Mentor per la European Association for Research Managers and Administrators (EARMA)** nell'ambito della Cohort 4 – European Certificate in Research Management

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e dei programmi Word, Excel, Power Point. Padronanza dell'utilizzo di **Internet Explorer** e **Outlook Express**. Tali conoscenze sono state acquisite nel corso dello svolgimento dell'attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Ferrara e perfezionate nel corso delle esperienze professionali successive.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

“Cultore della materia” nell'ambito delle **discipline economico aziendali** (da settembre 2003).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).